

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 15 комбинированного вида»
(«Детский сад № 15»)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ Талашманова С.С.
Протокол № ____ от _____ .2022г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом Заведующего
Детского сада № 15
_____ Урюпина С.А..
№ 87 от «16»мая 2022г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ ТРУДА РАБОТНИКОВ
на 2022-2023 годы**

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1.	Издание приказов по охране труда и пожарной безопасности согласно номенклатуре дел, утвержденной руководителем.	Май-июнь	Заведующий	
2.	Издание приказа о назначении лиц, ответственных за организацию безопасной работы во время учебно-воспитательного процесса.	Июнь - август	Заведующий	
3.	Организация комиссии по охране труда на паритетных основах с профсоюзной организацией в соответствии со ст. 218 ТК РФ, Выборы уполномоченного по охране труда.	Июнь - август	Заведующий	
4.	Разработка и утверждение Планов работы по охране труда на новый учебный год	Июнь - август	Специалист по охране труда	
5.	Регулярное пополнение аптечек первой медицинской помощи, контроль наличия согласно перечню и сроков годности	1 р. в квартал (январь, апрель июль, октябрь)	Мед. работник	
6.	Организация и проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников.	1 квартал (периодический м/о)	Специалист по ОТ	
7.	Обеспечение ИОТ всех рабочих мест. Обновление локальных нормативных актов, литературы в области охраны труда	В течение года	Специалист по ОТ	
8.	Проверка выполнений Правил внутреннего трудового распорядка.	1 раз в квартал	Председатель ППО, УОТ	
9.	Предоставление работникам доплат от должностного оклада за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в соответствии с постановлением Правительства РФ № 870 от 20.11.2008г., а также в соответствии Коллективным договором	В течение года	Руководитель	
10.	Ведение Карт идентификации профессиональных рисков	В теч. года	Специалист по От	
11.	Организация обучения, проверки знаний, инструктажа по охране труда, стажировки	В течение года	Руководитель,	

	руководителей, специалистов, работников рабочих профессий организации соответствии с требованиями ГОСТа 12.0.004-90, постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 №1/29, пр. Ростехнадзора России от 29.01.2007 №37	Плановые 2 раза в год (январь/июль)	Спец.по ОТ	
12.	Организация систематического административно-общественного контроля.	В течение всего года	Комиссия по Охране Труда УОТ	
13.	Заключение соглашений между администрацией и профсоюзным комитетом Детского сада по улучшению условий охраны труда.	Декабрь	Заведующий, Председатель ППО, УОТ	
14.	Анализ выполнения соглашений между администрацией и профсоюзным комитетом Детского сада	Июнь, декабрь	Заведующий, Председатель ППО, УОТ	
15.	Проведение ремонтных работ здания, сооружений с целью выполнения нормативных санитарных норм и требований	В течение года	Завхоз	
16.	Проведение осмотра системы отопления, ее опрессовка и промывка.	Летний период	Заместитель заведующего по ХР	
17.	Проведение проверки состояния эвакуационных путей, запасных выходов, первичных средств пожаротушения.	1 раз в квартал Акт 2 раза в год (июнь/декабрь)	Комиссия по ОТ	
18.	Проведение тренировочной эвакуации сотрудников и детей согласно плана проведения тренировок по эвакуации людей. Инструктаж ПБ (целевой)	1 раз в квартал	Административная группа	
19.	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил ТБ, норм ОТ	Ежемесячно	Комиссия по ОТ	
21.	Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациям и средствах индивидуальной защиты	Постоянно	Заведующий, Специалист по охране труда	
22.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами.	Постоянно	Заместитель заведующего по ХР	
23.	Ведение личных карточек выдачи СИЗ	Октябрь	Специалист по ОТ	
24.	Контроль своевременного включения и отключения рециркуляторов воздуха, заполнения журнала ответственными лицами.	1р. в квартал	Ответственные лица	
25.	Проведение измерений сопротивления изоляции силовой и осветительной электропроводки электрооборудования	1 квартал	Заместитель заведующего по ХР	
26.	Размещение знаков пожарной безопасности на объектах	В течение года	Заместитель заведующего по ХР, Спец по ОТ	
27.	Организация уголков по охране труда, приобретение для них необходимых наглядных пособий, литературы и тп.	В течение года	Руководитель, Спец. по ОТ	
28.	Планирование мероприятий по улучшению условий охраны труда на следующий год	Декабрь (утвердить План до 25 декабря)	Руководитель, Специалист по ОТ, УОТ	

