

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детскийсад № 15 комбинированного вида» (Детский сад № 15)

Принято Педагогическим Советом
От 17.06.2026 протокол №4

Утверждено
Заведующим Детского сада № 15
С.А.Урюпина
(приказ № 101 от 30.06.2026)

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
в муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 15 комбинированного вида»
Детский сад №15**

**Правила приема
на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 15 комбинированного вида»**

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15 комбинированного вида» (Детский сад №15) (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236.

1. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – ребенок, дети) в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №15 комбинированного вида» (далее – детский сад) для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в детский сад за счет бюджетных ассигнований всех уровней осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) и настоящим Правилами.

3. Правила приема в Детский сад № 15 в части, не урегулированной законодательством Об образовании в РФ, Детский сад № 15 устанавливает самостоятельно.

4. Настоящие Правила обеспечивают прием в детский сад всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Настоящие Правила обеспечивают прием в детский сад граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплён детский сад (далее - закреплённая территория). Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в детский сад, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

5. В приеме в детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьями 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в детском саду родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Каменск-Уральского городского округа.

6. Заведующий Детского сада обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, размещаются на информационном стенде Детского сада и на официальном сайте Детского сада в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Детский сад размещает на информационном стенде и на официальном сайте Детского сада распорядительный акт органа

местного самоуправления «Управление образования Каменск-Уральского городского округа» (далее - Управление образования) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории). Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Детского сада, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в Детский сад осуществляется по направлению Управление образования посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Документы о приеме подаются в детский сад, в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады). Управлением образования, а также по его решению детским садом, родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

9. Направление и прием в детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (*Приложение №1*).

Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в Управление образования на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в детский сад на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг.

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения об образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в детский сад родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- О документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032);
- О свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- О документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- О документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе.

При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или

лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в детский сад свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в детском саду.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании Заключения и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в детский сад и копии документов регистрируются заведующим детского сада или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в детский сад. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ- Расписка в получении документов, заверенный подписью должностного лица детского сада, ответственного за прием документов, содержащая перечень представленных при приеме документов. (Приложение №2)

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остается на учете и направляется муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, детский сад заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка. (Приложение №3)

15. Заведующий детского сада издает распорядительный акт- приказ о зачислении ребенка в Детский сад (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Реквизиты распорядительного акта передаются в Управление образования: наименование возрастной группы, в какую возрастную группу зачислен ребенок.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в детский сад, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

17. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, принимаются на Педагогическом совете, и утверждаются приказом заведующего детского сада.

18. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

19. Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к настоящим Правилам принимаются в порядке, предусмотренном п.17 настоящих Правил.

20. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Договор № _____
от _____ 20__ года

Заведующему Детского сада № 15

Урюпиной С.А.

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

(документ, удостоверяющий личность, серия,

номер, когда, кем выдан)

Домашний адрес: _____

Контактные телефоны: _____

заявление

Прошу зачислить моего ребёнка

(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения, место проживания)

в Детский сад №15 на обучение по общеобразовательной программе дошкольного образования для детей с _____ до _____, в _____ группу № _____

Язык образования- русский, (родной язык- _____) вид получения образования- очное/ дистанционное

Сведения о семье:

Мать (законный представитель) _____
(Ф.И.О. полностью)

Место работы, телефон _____

Отец (законный представитель) _____
(Ф.И.О. полностью)

Место работы, телефон _____

Дополнительные сведения _____

Категория лица, имеющего право на льготное устройство в Детский сад _____

Дополнительные сведения _____

В случае изменения указанных выше данных обязуюсь в течении 5 рабочих дней информировать об этом воспитателя группы, которую будет посещать мой ребенок

Приложения (нужное отметить):

- ☐ Копия свидетельства о рождении ребёнка от ____ 20__ г. № _____
- ☐ Копия документа с места жительства ребенка
- ☐ Копия документа, удостоверяющего личность заявителя
- ☐ СНИЛС ребенка и заявителя
- ☐ Медицинское заключение(справка) о состоянии здоровья ребенка (с указанием прививок)
- ☐ Доверенность на представление интересов родителей (законных представителей) ребёнка;
- ☐ Копия заключения центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии от ____ 20__ г. № _____.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Детского сада, Образовательными программами дошкольного образования, Правилами приема в Детский сад №15, Положением о порядке комплектования детьми образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (приказ №71 от 24.02.2012 ОМС «Управление образования города Каменска – Уральского и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, ознакомлен(а).

Дата «__» _____ 20__ г. _____

Заявление принял _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

/ С.А.Урюпина /

(расшифровка подписи)

/ заведующий Детским садом № 15 /

(должность)

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (законного представителя)

1. На обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со статьей 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации

Я, _____ (Ф.И.О.)
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,
выдан _____, _____ Г.,

(наименование органа выдавшего документ, код подразделения) (дата выдачи)

проживающий (ая) по адресу: почтовый индекс _____, _____ обл.,
город _____, улица _____, дом _____, кв. _____,
телефон _____,

даю согласие **на смешанную обработку персональных данных** с передачей по общим сетям связи, в т.ч. Интернет (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ), передача (в том числе без трансграничной передачи), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных) моих и моего ребенка _____ Ф.И.О., дата рождения _____ (далее – ребенок)

обучающегося в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 15 комбинированного вида» (далее – Детский сад № 15), на основании пункта 1 статьи 64 Семейного кодекса Российской Федерации, по существующим технологиям обработки документов с целью реализации права на общедоступное бесплатное дошкольное образование и выполнение договорных обязательств между мной и Детским садом №15 следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, (иного документа, удостоверяющего личность);
- 5) место работы, должность;
- 6) состояние здоровья ребенка;
- 7) контактная информация (номер домашнего и (или) мобильного телефона, e-mail);
- 8) документы, подтверждающие наличие права на льготное устройство в детский сад;

2. На фото и видеосъемку, размещение фотографий и/или другой личной информации (фамилия, имя) ребенка на информационных стендах, творческих работах, конкурсах, в том числе интернет-конкурсах), в средствах массовой информации, на официальном сайте Детского сада №15, на официальных страницах в социальных сетях

даю свое **согласие на фото и видеосъемку, размещение фотографий и/или другой личной информации** (фамилия, имя) ребенка на информационных стендах, творческих работах, конкурсах, в том числе интернет-конкурсах), в средствах массовой информации, на официальном сайте детского сада, на официальных страницах в социальных сетях «ВКонтакте» и родительских чатах. Без моего согласия, могут быть указаны лишь имя обучающегося (воспитанника) и инициалы фамилии.

Я даю согласие на размещение персональных данных моего ребенка только при условии соблюдения принципов размещения информации на Интернет-ресурсах Детского сада № 15, а именно:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных;
- достоверность и корректность информации.

Представителем Детского сада № 15 при получении согласия на размещение персональных данных мне разъяснены возможные риски и последствия опубликования персональных данных в сети Интернет, соц. Сети и то, что Детский сад № 15 не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие на опубликование персональных данных.

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях. Подтверждаю, что ознакомлен с документами Детского сада № 15, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах ребенка.

Настоящее согласие действует с момента подписания и на период обучения моего ребенка в данном образовательном учреждении. По первому требованию родителей (законных представителей) воспитанника согласие отзывается письменным заявлением. Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления и в течении 10 лет после отчисления моего ребенка из детского сада. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом, осуществляется на основании моего заявления.

Подтверждаю, что с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен(а), что детский сад имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц только в установленных законом случаях.

Согласие дал:

_____/_____
«_____» _____ 20__ г.

Согласие принял: заведующий Детским садом № 15

_____/ С.А.Урюпина/
«_____» _____ 20__ г.

Договор № _____
от _____ 20__ года

Заведующему Детского сада № 15
Урюпиной С.А.

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

(документ, удостоверяющий личность, серия,

номер, когда, кем выдан)

Домашний адрес: _____

Контактные телефоны: _____

заявление

Прошу зачислить моего ребёнка _____
(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения, место проживания)

в Детский сад №15 на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с _____, в группу _____ № _____

Язык образования- русский, (родной язык- _____) вид получения образования-
очное/ дистанционное

Сведения о семье:

Мать (законный представитель) _____
(Ф.И.О. полностью)

Место работы, телефон _____

Отец (законный представитель) _____
(Ф.И.О. полностью)

Место работы, телефон _____

Дополнительные сведения _____

Категория лица, имеющего право на льготное устройство в Детский сад _____

Дополнительные сведения _____

В случае изменения указанных выше данных обязуюсь в течении 5 рабочих дней информировать об этом воспитателя группы, которую будет посещать мой ребенок

Приложения (нужное отметить):

- ☐ Копия свидетельства о рождении ребёнка от ____ 20__ г. № _____
- ☐ Копия документа с места жительства ребенка
- ☐ Копия документа, удостоверяющего личность заявителя
- ☐ СНИЛС ребенка и заявителя
- ☐ Медицинское заключение(справка) о состоянии здоровья ребенка (с указанием прививок)
- ☐ Доверенность на представление интересов родителей (законных представителей) ребёнка;
- ☐ Копия заключения центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии от ____ 20__ г. № _____.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Детского сада, Образовательными программами дошкольного образования, Правилами приема в Детский сад №15, Положением о порядке комплектования детьми образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (приказ №71 от 24.02.2012 ОМС «Управление образования города Каменска – Уральского! И другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, ознакомлен(а).

Дата «__» _____ 20__ г. _____

Заявление принял _____
(подпись)

/ С.А.Урюпина /
(Ф.И.О.)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
/ заведующий Детским садом № 15 /
(должность)

Расписка

о принятых документах при приеме ребенка в Детский сад №15

Регистрационный номер заявления о приеме ребенка _____

ФИО ребенка, дата рождения:

№	Перечень представленных документов	Отметка о наличии,
1.	Заявление о приеме	
2.	Копия паспорта родителя	
3.	Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ	
4.	Копия свидетельства о рождении ребенка	
5.	Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)	
6.	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства	
7.	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
8.	Согласие на обработку персональных данных	
9.	Медицинское заключение на ребенка	
10.	Копия СНИЛС: родителя ребенка	
11.		
12.		

Составлена в 2-х экземплярах: 1 экз. на руки заявителю, 1 экз. в ДООУ

Заявитель: _____
 (подпись) (ФИО) (дата)

Ответственный в Детском саду за прием документов:

М.П. _____
 (подпись) (ФИО) (дата)

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования для общеобразовательных групп

г. Каменск-Уральский

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15 комбинированного вида» (Детский сад № 15), осуществляющая образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 22.12.2014г. № ЛО-01277-66/00196024 выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего **Урюпиной Светланы Анатольевны**, действующего на основании Устава, утвержденного приказом начальника органа местного самоуправления «Управление образования города Каменска – Уральского» от 16.08.2023г. № 323 и

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)/ наименование юридического лица)
 именуемый (ая) _____ в _____ в _____ лице
 _____,
 _____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество, (при наличии) при наличии заказчика)
 действующего на основании _____,
 _____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)
 в интересах несовершеннолетнего _____
 _____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)
 проживающего по адресу: _____
 _____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемый (ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения - **очная**; (дистанционная- вне организации; на дому- семейное образование)
- 1.3. Наименование образовательной программы - **общеобразовательная программа дошкольного образования.**
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – устанавливается правилами внутреннего распорядка образовательной организации – **составляет 12 часов**
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма, а также размер, сроки и порядок оплаты которых регулируются Договором о предоставлении дополнительных образовательных услуг.
- 2.1.3. Включать в списочный состав группы Воспитанников как одного возраста, так и детей разных возрастов (формировать разновозрастные группы).
- 2.1.4. Вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом образовательной организации.
- 2.1.5. Приостанавливать функционирование образовательной организации (группы) на период проведения ремонтов, а также мероприятий, связанных с выполнением требований нормативно-правовых актов по обеспечению безопасных условий пребывания Воспитанников в образовательной организации.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
 - а) по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
 - б) о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.
- 2.2.7. Получать компенсацию платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательной организации, в размерах установленных нормативным правовым актом Свердловской области.

Быть полностью или частично освобожденным от внесения родительской платы в соответствии с законодательством

Российской Федерации и Свердловской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Каменск-Уральский.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Приостанавливать деятельность образовательной организации, группы на период проведения ремонтных мероприятий, связанных с выполнением требований нормативно - правовых актов, предписаний органов государственного надзора для безопасного пребывания Воспитанников в образовательной организации.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 3 кратным питанием в соответствии с возрастом и режимом дня.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.13. Уведомить Заказчика за 1 (один) месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора, а также за дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении (соглашении) к настоящему Договору.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет: **12 часовое пребывание: 1-3 года- 3074 руб.00; 3-7 лет- 3382 руб.00; из них- 190 руб на хозяйственно-бытовое обслуживание воспитанников**. (Приказ № 20 от 27.01.2025г. ОМС УО Каменск-Уральского ГО)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

Изменения родительской платы производятся на основании муниципального правового акта органа местного самоуправления «Управление образования города Каменска – Уральского» и не требует заключения дополнительного

соглашения к настоящему договору.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме _____ (сумма прописью) рублей.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа следующего за периодом оплаты за наличный расчет/ в безналичном порядке.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "31" августа 20____г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 1 экземпляре, 2-ой экземпляр Исполнитель обязуется предоставить в любое время, по требованию Заказчика, или заказчик делает копию себе самостоятельно.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон.

«Исполнитель»

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №15 комбинированного вида»

623414, Свердловская область, г. Каменск – Уральский, ул. Лермонтова, 115
тел. 8 (3439) 385-794

e-mail: mbdou15@mail.ru

ИНН 6666009487 ОКATO 65436369000
ОКПО 50303473 ОКВЭД 80.10.1
ОКОГУ 49007 ОКОПФ 72 ОКФС 14
Заведующий Детским садом № 15

(подпись) С.А.Урюпина

«Заказчик»

(Ф.И.О.)

6234____ Свердловская область г. Каменск – Уральский
ул. _____

Паспорт _____ Выдан (кем) _____

Дата выдачи _____

т. _____ Подпись _____

Второй экземпляр согласен (на) получить на руки по требованию или сделать самостоятельно: _____
С локальными актами Детского сада ознакомлены: _____ Дата: _____