ПРИНЯТО:
Общее собрание
трудового коллектива
№ 3 от 14.05.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ заведующего МАДОУ
«Детский сад № 15»
№74 от 15.05.2023

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ " ДЕТСКИЙ САД № 15 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА"

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ " ДЕТСКИЙ САД № 15 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА"
DN: C=RU, S=Свердловская область, STREET=" Каменск-Уральский, Лермонтова 115", L=МО Каменск-Уральский городской округ, T=заведующий, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД № 15 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА""", ОГРН=1036600620858, СНИЛС=04131467110, OID.1.2.643.100.4=6666009487, ИНН=661209970720, E=mbdou15sun@mail.ru, G=Светлана Анатольевна, SN=Урюпина, CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД № 15 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА"""
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2023-05-25 13:51:42
Foxit Reader Версия: 9.7.2

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15 комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15 комбинированного вида» (далее - Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактикекоррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждениякоррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе ежегодно до 30 ноября.

На основании оценки коррупционных рисков составляется переченькоррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, - старший воспитатель.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

1. Провести анализ деятельности Учреждения, выделив:
   - отдельные процессы;
   - составные элементы процессов (подпроцессы).
2. Выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).
3. Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционныхправонарушений, включающее:
   - характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;
   - должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для

совершения коррупционного правонарушения (потенциальнокоррупциогенные должности);

- возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

4. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков Учреждения (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).
5. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников Учреждения, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования *(например, представление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера).*
6. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:
   - проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;
   - согласование с органом исполнительной государственной власти области (органом местного самоуправления), осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;
   - создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программыи т.д.);
   - внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;
   - осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);
   - регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;
   - использование видео- и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций и иные меры.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболеепредрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;

- перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно- опасных функций и полномочий);
- типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
- меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении в соответствии с формой указанной в приложении к настоящему Положению, и утверждается руководителем Учреждения.

3.3. Изменению карта подлежит:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;
- в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте или учредительные документы Учреждения;
- в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
заведующего Детским садом № 15
С.А,.Урюпиной
Приказ №«29» 05 2023 г.

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «ДЕТСКИЙ САД № 15 комбинированного вида»

№ п\п	Зоны повышенного коррупционного риска	Перечень должностей	Типовые ситуации	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Организация деятельности ДОУ	Заведующий, заместитель по ХР, заместитель по ВМР	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	- Информационная открытость ДОУ - Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ. - Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2	Принятие на работу	Заведующий	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в ДОУ	- Проведение собеседования при приеме на работу заведующим ДОУ
3	Работа со служебной информацией	Заведующий, заместитель по ХР, заместитель по ВМР, делопроизводитель	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к	- Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ. - Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ.

			информационным ресурсам	- Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4	Обращение юридических и физических лиц	Заведующий, заместитель по ХР, заместитель по ВМР	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от юридических и физических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено.	- Разъяснительная работа. - Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. - Контроль рассмотрения обращений граждан.
5	Взаимоотношение с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления	Заведующий, заместитель по ХР, заместитель по ВМР	Дарение подарков и оказание услуг не служебного характера должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организаций, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	- Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ. - Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ
6	Составление, заполнение документов, справок отчетности.	Заведующий, заместитель по ХР	Искажение, скрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах.	- Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. - Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7	Оплата труда	Заведующий	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	- Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДОУ. - Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников.

				- Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8	Проведение аттестации педагогических работников	Заведующий, заместитель по ВМР, педагогические работники	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	- Комиссионное принятие решений. - Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
9	Перевод воспитанников внутри образовательного учреждения	Заведующий	Перевод воспитанников с нарушением действующего законодательства и локальных актов ДОУ	- Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
10	Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в другой форме, расходование полученных средств не в соответствии с установленными целями.	Заведующий, заместитель по ВМР, заместитель по ХР, воспитатель.	Незаконное получение финансовых средств от частного лица, прием денежных средств наличным путем или без документов	- Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
11	Создание преференций детям из обеспеченных семей	Воспитатель	Создание неравных условий для воспитанников в связи с получением выгоды от частного лица.	- Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений

12	Назначение стимулирующих выплат, вознаграждение работников	Заведующий	Необъективная оценка деятельности сотрудников. Установление необоснованных преимуществ при назначении стимулирующих выплат, вознаграждений.	- Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению выплат работникам. - Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
13	Случаи, когда родственники или члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции.	Должностные лица, семьи заведующего, старшего воспитателя, заместителя ХР.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность)	- Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
14	Размещение заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд. Контроль выполнения условий муниципальных контрактов, договоров.	Заместитель по ХР Делопроизводитель,	Искажение, скрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах. Предоставление не предусмотренных законом преимуществ отдельным поставщикам и другим организациям.	- Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
15	Предоставление достоверной информации о доходах	Заведующий	Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.	- Ознакомление с методикой по заполнению сведений о доходах.

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками деятельности ДОУ

- заведующий
- старший воспитатель
- заместитель по АХР
- воспитатели
- специалисты
- делопроизводитель