Утверждено
приказом заведующего
№ 74 от 15.05.2023г.
_____Урюпина С.А.

Урюпина Светлана Анатольевна

Подписан: Урюпина Светлана Анатольевна
DN: CN=Урюпина Светлана Анатольевна, SN=Урюпина, G=Светлана Анатольевна, E=mbdou15sun@mail.ru, ИНН=661206540292, СНИЛС=04131467110, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 15 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА"", T=заведующий, L=МО Каменск-Уральский городской округ, S=Свердловская область, C=RU
Основание: я подтверждаю этот документ своей усиленной квалифицированной подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2023-05-11 13:05:34
Foxit Reader Версия: 9.7.2

План мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 15 комбинированного вида»
на 2023-2024 учебный год

п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственное лицо
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Обеспечение общедоступности административных регламентов на предоставление муниципальных услуг.	Постоянно	заведующий
1.2	Экспертиза нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей в пределах компетенции, установленной правовыми актами.	Постоянно	заведующий
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Постоянно	Заведующий
1.4	Организация работы по ознакомлению работников с нормативными правовыми актами, программами, планами по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	заведующий
1.5	Размещение на официальном сайте детского сада нормативных правовых актов, разрабатываемых в области образования и локальных документов по анти коррупции	Постоянно	Оператор сайта
2. Создание организационно-управленческой базы антикоррупционной деятельности			
2.1	Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности на текущий период, своевременная его корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве	До 20.08.2023	Заведующий
2.2	Организация приема устных и письменных обращений граждан о коррупционных правонарушениях	Постоянно	Заведующий
2.3	Систематическое обновление информации на официальном сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ	Постоянно	Оператор сайта
2.4	Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов противодействия коррупции	2 раза в год	Зам.зав. по ВМР
3. Организация мониторинга коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики			
3.1.	Организация проведения социологических опросов родителей воспитанников, работников детского сада с целью выявления коррупциогенных проявлений и оценки эффективности антикоррупционных мер	Октябрь 2023г.	Зам.зав.по ВМР

3.2.	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций	Постоянно	Заведующий
3.3	Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, выработка предложений по повышению качества предоставления муниципальных услуг	2 раза в год	Зам.зав.по ВМР
3.4	Проведение мониторинга выполнения норм питания на одного ребенка	1 раз в 10 дней	Старшая медсестра
4. Организация антикоррупционного просвещения работников учреждения			
4.1.	Проведение совещаний с коллективом учреждения на темы: • О соблюдении антикоррупционного законодательства Российской Федерации в сфере образования; • Информация сотрудников правоохранительных органов о коррупционной обстановке в сфере образования	Сентябрь, Декабрь 2023-24г.	Зам.зав.по ВМР
4.2	Проведение выставки рисунков «Я и мои права…»	Сентябрь 2023г.	воспитатели
5. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) и общественностью			
5.1	Информационное обеспечение на официальном сайте детского сада, доступа к информации о деятельности детского сада.	Постоянно	Оператор сайта
5.2	Представление общественности публичного доклада о деятельности детского сада за 2023 г учебный год	ноябрь 2023г.	Зам.зав.по ВМР
5.3	Размещение на информационных стендах ДОУ и официальном сайте, странице в ВК, телефонов «горячей линии» по борьбе с коррупцией администрации города и правоохранительных органов	Постоянно	Оператор сайта
5.4	Осуществление приема граждан администрацией ДОУ по вопросам проявления коррупции и правонарушений	Постоянно	Заведующий

Утверждено
приказом заведующего
№148/1 от 30.08.2022г.
_____Урюпина С.А.

План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 15 комбинированного вида» на 2022-2023 учебный год

п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственное лицо
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Обеспечение общедоступности административных регламентов на предоставление муниципальных услуг.	Постоянно	заведующий
1.2	Экспертиза нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей в пределах компетенции, установленной правовыми актами.	Постоянно	заведующий
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Постоянно	Заведующий
1.4	Организация работы по ознакомлению работников с нормативными правовыми актами, программами, планами по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	заведующий
1.5	Размещение на официальном сайте детского сада нормативных правовых актов, разрабатываемых в области образования и локальных документов по антикоррупции	Постоянно	Оператор сайта
2. Создание организационно-управленческой базы антикоррупционной деятельности			
2.1	Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности на 2022-2023 годы, своевременная его корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве	До 20.09.2022	Заведующий
2.2	Организация приема устных и письменных обращений граждан о коррупционных правонарушениях	Постоянно	Заведующий
2.3	Систематическое обновление информации на официальном сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ	Постоянно	Оператор сайта
2.4	Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов противодействия коррупции	2 раза в год	Зам.зав. по ВМР
3. Организация мониторинга коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики			
3.1.	Организация проведения социологических опросов родителей воспитанников, работников МБДОУ с целью выявления коррупциогенных проявлений и оценки эффективности антикоррупционных мер	Октябрь 2022г.	Зам.зав.по ВМР
3.2.	Проведение мониторинга коррупционных	Постоянно	Заведующий

	проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций		
3.3	Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, выработка предложений по повышению качества предоставления муниципальных услуг	2 раза в год	Зам.зав. по ВМР
3.4	Проведение мониторинга выполнения норм питания на одного ребенка	1 раз в 10 дней	Старшая медсестра
4. Организация антикоррупционного просвещения работников учреждения			
4.1.	Проведение совещаний с коллективом учреждения на темы: • О соблюдении антикоррупционного законодательства Российской Федерации в сфере образования; • Информация сотрудников правоохранительных органов о коррупционной обстановке в сфере образования	Сентябрь, Декабрь 2022г.	Зам.зав.по ВМР
4.2	Проведение выставки рисунков «Я и мои права…»	Сентябрь 2023г.	воспитатели
5. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) и общественностью			
5.1	Информационное обеспечение на официальном сайте детского сада, доступа к информации о деятельности ДОУ.	Постоянно	Оператор сайта
5.2	Представление общественности публичного доклада о деятельности детского сада за 2022 г учебный год	Сентябрь 2023г.	Зам.зав.по ВМР
5.3	Размещение на информационных стендах ДОУ и официальном сайте, странице в ВК, телефонов «горячей линии» по борьбе с коррупцией администрации города и правоохранительных органов	Постоянно	Зам.зав.по ХР
5.4	Осуществление приема граждан администрацией ДОУ по вопросам проявления коррупции и правонарушений	Постоянно	Заведующий

Приложение к приказу
заведующего МАДОУ
«Детский сад № 15
комбинированного вида»
от 30 сентября 2014 года
№ 174
Утверждаю:
Заведующий
_____Л.С.Стаценко
«30» сентября 2014г.

План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 15 комбинированного вида» на 2014-2015 учебный год

п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственное лицо
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Обеспечение общедоступности административных регламентов на предоставление муниципальных услуг.	Постоянно	заведующий
1.2	Экспертиза нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей в пределах компетенции, установленной правовыми актами.	Постоянно	заведующий
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Постоянно	Заведующий
1.4	Организация работы по ознакомлению работников с нормативными правовыми актами, программами, планами по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	заведующий
1.5	Размещение на официальном сайте детского сада проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых в области образования	Постоянно	Оператор сайта
2. Создание организационно-управленческой базы антикоррупционной деятельности			
2.1	Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности на 2014-2015годы, своевременная его корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве	До 10.09.2014	Заведующий
2.2	Организация приема устных и письменных обращений граждан о коррупционных правонарушениях	Постоянно	Заведующий
2.3	Систематическое обновление информации на официальном сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ	Постоянно	Оператор сайта
2.4	Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов противодействия коррупции	2 раза в год	Зам.зав. по ВМР

3. Организация мониторинга коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики			
3.1.	Организация проведения социологических опросов родителей воспитанников, работников МБДОУ с целью выявления коррупциогенных проявлений и оценки эффективности антикоррупционных мер	Октябрь 2015г.	Зам.зав. по ВМР
3.2.	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций	Постоянно	Заведующий
3.3	Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, выработка предложений по повышению качества предоставления муниципальных услуг	2 раза в год	Зам.зав. по ВМР
3.4	Проведение мониторинга выполнения норм питания на одного ребенка	1 раз в 10 дней	медсестра
4. Организация антикоррупционного просвещения работников учреждения			
4.1.	Проведение совещаний с коллективом учреждения на темы: • О соблюдении антикоррупционного законодательства Российской Федерации в сфере образования; • Информация сотрудников правоохранительных органов о коррупционной обстановке в сфере образования	Сентябрь, Декабрь 2015г.	Зам.зав. по ВМР
4.2	Проведение выставки рисунков «Я и мои права…»	Сентябрь 2015г.	воспитатели
5. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) и общественностью			
5.1	Информационное обеспечение на официальном сайте МАДОУ доступа к информации о деятельности ДОУ.	Постоянно	Оператор сайта
5.2	Представление общественности публичного доклада о деятельности МАДОУ за 2014-2015 учебный год	Сентябрь 2015г.	Зам.зав. по ВМР
5.3	Размещение на информационных стендах ДОУ телефонов «горячей линии» по борьбе с коррупцией администрации города и правоохранительных органов	Постоянно	Зам.зав. по АХР
5.4	Осуществление приема граждан администрацией ДОУ по вопросам проявления коррупции и правонарушений	Постоянно	Заведующий