|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**на Общем собраниитрудового коллективапротокол № 3от 29.07.2016 г. | **УТВЕРЖДЕНО**приказом заведующего МАДОУ «Детский сад № 15»от 29.07.2016 г. № 73 |

**Положение**

**о конфликте интересов в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 15»**

1. **Общие положения**

1.1. Положение «О конфликте интересов в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 91» разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения «О комиссии по противодействию коррупции в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 15».

1.2. Положение «О конфликте интересов в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 15» (далее - Положение о конфликте интересов) разработано и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников Детского сада № 15, а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов в целом для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15» (далее – Детский сад).

1.3. Положение о конфликте интересов - это внутренний документ Детского сада, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающих у работников Детского сада в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.4. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Детского сада, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Детского сада, работником которого он является.

1.5. Действие настоящего положения распространяется на всех работников Детского сада вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с Детским садом на основе гражданско-правовых договоров.

**2. Основные принципы управления конфликтом**

2.1. В основу работы но управлению конфликтом интересов в Детском саду положены следующие принципы:

\* Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

\*Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Детского сада при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

\* Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

\* Соблюдение баланса интересов Детского сада и работника при урегулировании конфликта интересов.

**\*** Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Детским садом.

**3. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов педагогического работника**

3.1. В Детском саду выделяют следующие условия:

 *\** Условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогическою работника.

 \* Условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересовпедагогического работника.

3.2. К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника, относятся следующие:

 *\** Педагогический работник ведет бесплатные и платные занятия, направленные на повышение качества учебных достижений ребенка, у одних и тех же воспитанников.

 \* Педагогический работник занимается репетиторством с воспитанниками, которых он обучает.

 \* Педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников.

*\** Использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений.

*\** Получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников.

*\** Нарушение иных установленных запретов и ограничений для педагогических работников Детского сада.

3.3. К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника, относятся следующие:

 *\** Участие педагогического работника в наборе (приеме) воспитанников.

 *\** Сбор финансовых средств на нужды воспитанников по доверенности родителей (законных представителей) воспитанников.

*\** Участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих воспитанников.

*\**Иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

**4. Ограничения, налагаемые на педагогических работников Детского сада при осуществлении ими профессиональной деятельности**

4.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника и Детского сада, устанавливаются ограничения, налагаемые на педагогических работников Детского сада при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.2. На педагогических работников Детского сада при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

 *\** Запрет на занятия репетиторством с воспитанниками, которых он обучает.

 *\** Запрет па членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся, за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных с администрацией Детского сада, предусмотренным уставом Детского сада.

*\** Запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений.

*\** Запрет на получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников, за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных с администрацией Детского сада, предусмотренных уставом Детского сада.

4.3. Не рекомендуется педагогическим работникам ведение бесплатных и платных занятий, направленных на повышение качества учебных достижений дошкольников, у одних и тех же воспитанников.

4.4. Педагогические работники Детского сада обязаны соблюдать установленные п.4.2. настоящего раздела ограничения и иные ограничения и запреты, установленные локальными нормативными актами Детского сада.

**5. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности**

5.1. Случаи возникновения у педагогического работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений в Детском саде.

5.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов педагогического работника в Детском саде реализуются следующие мероприятия:

\* При принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Детского сада, учитывается мнение Совета Детского сада.

 *\** Обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчетность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений в Детском саду.

 \* Обеспечивается информационная открытость Детского сада в соответствии с требованиями действующего законодательства.

 *\** Осуществляется четкая регламентация деятельности педагогических работников внутренними локальными нормативными актами Детского сада.

 *\** Обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования в Детском саду.

 *\** Осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях воспитанников Детского сада.

*\** Осуществляются иные мероприятия, направленные па предотвращение возможного конфликта интересов педагогического работника в Детском саду.

5.3. Педагогические работники Детского сада обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.4. В случае возникновения конфликта интересов педагогический работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме руководителя Детского сада.

5.5. Руководитель Детского сада в трехдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов педагогического работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение Комиссии по противодействию коррупции в Детском саде по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.6. Решение Комиссии по противодействию коррупции в Детском саде по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника Детского сада, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.7. Решение Комиссии по противодействию коррупции в Детском саду по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника Детского сада, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.8. До принятия решения Комиссии по противодействию коррупции в Детском саду по урегулированию споров между участниками образовательных отношений руководитель Детского сада в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений в Детском саду.

5.9. Руководитель Детского сада, когда ему стало известно о возникновении у педагогического работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

**6. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Детского сада и** **порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения**

**возникшего конфликта интересов**

6.1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников Детского сада. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

\* Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.

 *\** Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

*\** Разовоераскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

6.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

6.3. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является сотрудник, утвержденный приказом заведующего.

6.4. Детский сад берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

6.5. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Детского сада рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

6.6. В итоге этой работы Комиссия по противодействию коррупции Детского сада может прийти к следующим выводам:

*\** Ситуация, сведения о которой были представлены работником, не являются конфликтом интересов и, как следствие, ситуация не нуждается в специальных способах урегулирования.

*\** Конфликт интересов имеет место, необходимо использовать различные способы его разрешения, в том числе:

а) Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника.

б) Добровольный отказ работника Детского сада или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

в) Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника.

г) Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

д) Отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Детского сада.

е) Увольнение работника из Детского сада по инициативе работника.

ж) Иной способ разрешения конфликта.

6.7. В каждом конкретном случае, по договоренности Детского сада и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

6.8. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

6.9. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Детского сада.

**7. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

7.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников Детского сада в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

*\** При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Детского сада - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

*\** Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

*\** Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

 *\** Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.